

**AEROLÍNEA DE ANTIOQUIA S.A. ADA S.A.**  
**Nit 800.019.344**

**POLÍTICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

Este documento contiene la política de tratamiento de información y datos personales de Aerolínea de Antioquia S.A. ADA S.A. y la finalidad de la información recolectada y tratada por la Compañía, así como los derechos y deberes de nuestros pasajeros, usuarios y clientes en general. Este documento es aplicable al tratamiento de la información recibida de nuestros pasajeros, usuarios y clientes en cada una de nuestras unidades de negocios a saber, Ada y Ada Tours.

Definiciones:

1. **Dato público:** Es el dato que no sea serniprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio ya su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
2. **Datos sensibles:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.
3. **Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
4. **Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.
5. **Pertinencia:** Sólo se podrán solicitar datos personales relacionados y útiles para las actividades de transporte de pasajeros o carga, servicios de personas recomendadas, entregas puerta a puerta, entregas de equipaje, resarcimientos, envío de información o tiquetería a domicilio y demás actividades propias del objeto social de AEROLÍNEA DE ANTIOQUIA S.A. ADA S.A.
6. **Titular:** Persona natural o jurídica dueña de los datos personales suministrados a los responsables del tratamiento de los datos.
7. **Responsable del Tratamiento de Datos:** Para efectos del contenido de este documento, el responsable es Aerolínea de Antioquia S.A. en adelante ADA.

## **DATOS PERSONALES OBTENIDOS**

ADA recolecta los siguientes datos personales a nuestros pasajeros, usuarios y clientes en general, de acuerdo al servicio prestado:

- a. Nombres y apellidos
- b. Número de identificación
- c. Tipo de identificación (cédula de ciudadanía, tarjeta de identidad, registro civil de nacimiento, pasaporte y demás).
- d. Nacionalidad
- e. Edad
- f. Género
- g. Relación o parentesco con menores de edad o personas en estado de discapacidad
- h. Teléfonos fijos, faxes y celulares de los pasajeros, remitentes, destinatarios, agencias de viajes, o personas responsables de la solicitud del servicio.
- i. Direcciones de domicilios
- j. Direcciones electrónicas
- k. Información del tarjetahabiente tales como cédula y nombres
- l. Información de tarjetas de crédito tales como franquicia, fecha de vencimiento o número.
- m. Entidad o empresa donde se labora
- n. Nit de la empresa donde se labora
- o. Nombres de acompañantes, contactos.
- p. Condiciones médicas especiales
- q. Preferencias y apreciaciones de los usuarios a través de encuestas o estudios de mercado.
- r. Incapacidades médicas
- s. Documentos que certifiquen afiliación a una entidad, empresa o institución
- t. Videos, voz o fotografías entre otros datos biométricos.

## **FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

Los datos personales suministrados por los Titulares a AEROLÍNEA DE ANTIOQUIA S.A. ADA S.A. será usados exclusivamente para fines de una prestación efectiva de los servicios o productos adquiridos relacionados con el transporte de pasajeros y carga, ya sea directamente o a través de terceros, para fines publicitarios o de promoción o comercialización de nuestros servicios, para estudios o investigaciones de mercados, para aplicación de políticas de viajero frecuente y para informes a la autoridades administrativas, judiciales o de control.

## **ACEPTACIÓN POLÍTICA DE PRIVACIDAD**

El pasajero, usuario o cliente en general al aceptar esta política de privacidad en calidad de titular de datos o información autoriza a ADA para realizar el tratamiento, recolección, uso, almacenamiento, procesamiento, grabación, transmisión o transferencia de los mismos, destinados a la prestación de los servicios propios del responsable de los datos. Estos datos podrán ser utilizados entre otros para los siguientes procesos:

Reservas, cancelaciones, modificaciones, reconfirmaciones, aviso de cambios de itinerarios, atención de quejas, comentarios y sugerencias, reembolsos, programas de fidelización, verificación de tarjetas de crédito, identificación de fraudes, prevención de lavado de activos, comercio, promoción y gestión electrónica. Para compartir datos con terceros cuyos servicios sean similares y con fines relacionados con la comercialización, publicidad y promoción de nuestros productos. Igualmente para suministrar datos a las Autoridades judiciales, de control, administrativas o gubernamentales y para la defensa y protección de los derechos de ADA. Para permitir el acceso a terceros con quienes se contraten los servicios de almacenamiento y procesamiento de la información, software, y demás servicios electrónicos.

ADA garantiza que todos los terceros involucrados en los procesos de almacenamiento, grabación, procesamiento, recolección, uso, transmisión o transferencia deberán acogerse a la presente política de tratamiento de datos e información y los contratos deberán contener acuerdos de confidencialidad que garanticen la seguridad y privacidad de la información.

En el manejo de esta información pueden estar involucrados terceros proveedores, intermediarios, gestores turísticos, entidades financieras, agencias y agentes de viajes nacionales o extranjeros.

Los pasajeros, usuarios y clientes en general deciden aceptar el uso y tratamiento de sus datos personales conforme los términos de esta Política de Privacidad, en los siguientes casos:

- a. Cuando entrega o facilita datos a través de nuestros puntos de venta, oficinas, call center, aeropuertos.
- b. Cuando navega o adquiere un servicio a través de nuestra página web [www.ada-aero.com](http://www.ada-aero.com)
- c. Cuando envía un correo electrónico a cualquiera de nuestros empleados.

## **VIGENCIA DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

La información suministrada por los pasajeros, usuarios o clientes será almacenada mínimamente por espacio de tres años contados desde la primera vez que se proporcionaron los datos. Sin embargo ADA podrá almacenar dicha información durante un espacio superior cuando lo considere necesario.

## **VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN**

ADA presume la veracidad de la información suministrada por los pasajeros, usuarios o clientes y no estará obligada a realizar verificaciones o autenticaciones de la misma. Por lo tanto no será responsable por los perjuicios o daños que la falta de veracidad de la misma ocasione a terceros o al titular de los datos.

Será deber de los pasajeros, usuarios o clientes entregar información oportuna, veraz y suficiente para la prestación eficaz de los servicios.

## **DERECHOS Y DEBERES DE LOS TITULARES DE DATOS O INFORMACIÓN**

1. El área de Servicio al Cliente está encargada de atender las inquietudes, reclamos, trámites de supresión, revocatoria, aclaraciones, actualizaciones, rectificaciones y demás solicitudes relacionadas con el tratamiento de datos personales. Puede enviar sus solicitudes a la Calle 6 No.65E-49 Hangar 7 Aeropuerto Olaya Herrera o al siguiente correo electrónico: [servicioalcliente@ada-aero.com](mailto:servicioalcliente@ada-aero.com).
2. Los titulares no estarán obligados a autorizar el tratamiento de datos sensibles.
3. No se solicitarán datos relacionados con el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, orientación políticao relacionados con tendencias sexuales, datos biométricos de los titulares de la información. En caso de ser absolutamente necesario la solicitud de datos sensibles para la prestación efectiva del servicio, se deberá informar al Titular la no obligatoriedad de la entrega de dichos datos y el uso que se le dará a los mismos.

4. Los titulares de la información podrán consultar sus datos personales por lo menos una vez al mes de forma gratuita. En caso de que el número de consultas sea igual o superior de dos en el mes, el titular deberá asumir los gastos de envío, reproducción y certificación de documentos.
5. ADA garantiza la seguridad y confidencialidad de los datos suministrados por el pasajero, usuario o cliente conforme su Política de Privacidad.
6. Está absolutamente prohibido a cualquier empleado, directivo, contratista, proveedor dar uso diferente al cual le fue informado al titular de los datos personales. Igualmente está prohibido sustraer, entregar o confirmar a personas diferentes al titular de los datos personales, o en el caso de los menores a los representantes legales o acudientes, la información personal que repose en cualquier base de datos de ADA.
7. Cualquier cambio sustancial en las políticas de Tratamiento, será comunicado oportunamente a los Titulares de los datos personales de una manera eficiente, antes de implementar las nuevas políticas.
8. Los titulares de datos personales podrán revocar la autorización para el tratamiento de datos personales en cualquier momento, con el simple envío de su solicitud al área de Servicio al Cliente. El trámite tendrá una duración de 15 días calendario y será gratuito.
9. Los derechos de los Titulares establecidos en la Ley, podrán ejercerse por las siguientes personas:
  - a. Por el Titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que le ponga a disposición el responsable.
  - b. Por sus causahabientes, quienes deberán acreditar tal calidad.
  - c. Por el representante y/o apoderado del Titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.
  - d. Por estipulación a favor de otro o para otro.
10. Los datos personales de los niños y adolescentes menores de edad deberán ser suministrados por el representante legal del menor o quien esté facultado legalmente para hacerlo el acudiente. ADA garantiza el tratamiento adecuado de los datos personales de los niños y adolescentes menores de edad, en pro del respeto de los derechos fundamentales de los menores y solicitará su opinión cuando sea necesario. Los derechos de los niños o adolescentes se ejercerán por las personas que estén facultadas para representarlos.

Domicilio: Calle 6 No. 65E-49 Hangar 7 Aeropuerto Olaya Herrera. Teléfono 4 44 42 32 Medellín.  
018000 514 232. [servicioalcliente@ada-aero.com](mailto:servicioalcliente@ada-aero.com)